

## Fiche 7 : Comprendre une consigne

### Objectifs :

- Comprendre le travail demandé
- Ne pas faire de travail hors-sujet

### Une consigne dit :

- Quoi faire ? : emploi de verbes d'action (rédiger, compléter, souligner, faire des phrases, ...)
- Où ? : quel support utiliser (cahier d'exercices, cahier de brouillon, cahier de cours, traitement de textes, exerciceur, ...)
- Dans quelles conditions ? : à partir du cours, d'un chapitre du manuel, d'un site web...

### Pour comprendre un énoncé :

- Lire l'énoncé en entier ou l'ensemble des questions plusieurs fois.
- Chercher le sens des mots inconnus dans le cours ou dans un dictionnaire.
- Repérer les verbes qui indiquent ce qu'il faut faire.
- Repérer les mots clés (noms ou groupes nominaux les plus importants dans l'énoncé).

### Exemple :

**Consigne : HISTOIRE : Répondre, dans la partie exercices du cahier d'histoire, aux questions 1 à 3 du livre p. 15. Utiliser, pour répondre, les documents des p.14-15.**

Il faut :

- **Lire, plusieurs fois, les questions.** Chercher les mots difficiles. Une question est parfois divisée en plusieurs questions (2 ou 3) : il faut alors répondre à chacune des questions.
- **Lire les documents** des p.14-15 du manuel.
- **Répondre** à 3 questions, **en faisant des phrases** (même si ce n'est pas écrit dans la consigne: on répond toujours aux questions en faisant des phrases).
- **Supports** : manuel d'histoire + cahier d'histoire.

**Attention ! : Pour répondre à une question, il faut parfois lire plusieurs documents :**

Ex. : Doc. 1 : il faut lire un seul document

Doc. 1 **et** 4 : il faut lire 2 documents (le doc. 1 ET le doc. 4)

Doc. 1 **à** 3 : il faut lire les 3 documents (les doc. 1, 2 et 3).